

La carrera de Secretariado Profesional está orientada a estudiar las normas técnicas secretariales con el objetivo de racionalizar la gestión de las mismas, tendientes a lograr mayor eficiencia en la organización de la empresa. De igual manera esta carrera busca el desarrollo de un profesional que responda a las exigencias que la empresa moderna: el desarrollo de habilidades sociales que posibiliten el trabajo armonioso y en equipo, el dominio de técnicas para brindar una mejor atención al público, conocimientos de administración y contabilidad y una fuerte base computacional que incorpora el uso de los más importantes programas computacionales.

La Carrera de secretariado es una profesión técnica, de gran demanda laboral, La ventaja que te ofrece esto es que rápidamente puedes incorporarte en el mercado laboral.

Requisitos de Ingreso

- Original y copia del título de secundaria
 - Original y copia de la cédula
- Dos fotos recientes tamaño pasaporte
- Documentos correspondientes a trámites administrativos y de pago*
- Llenar formulario de matrícula

Plan de Estudio

Bachillerato en Secretariado Profesional

I Cuatrimestre

Fundamentos de publicación Institucional
Psicosociología del Trabajo
Problemas Contemporáneos en el área de servicios
Inglés Técnico I

II Cuatrimestre

Discurso Empresarial
Administración Gerencial
Inglés Técnico II
Computación I

III Cuatrimestre

Computación II
Microcultura Organizacional
Teoría de la Organización
Principios de la Contabilidad

IV Cuatrimestre

Legislación Empresarial
Ética y trabajo
Computación III
Administración de Recursos

V Cuatrimestre

Procesos de Comunicación
Organización y procesos de cambio
Estilos de dirección
Computación IV

VI Cuatrimestre

Expresión Oral
Toma de decisiones
Salud ocupacional y Motivación
Diagnóstico y evaluación Organizacional

VII Cuatrimestre

Expresión Oral
Toma de decisiones
Salud ocupacional y Motivación
Diagnóstico y evaluación Organizacional

VIII Cuatrimestre

Servicio al cliente
Desarrollo empresarial
Estudio de casos
Perspectivas tecnológicas y sociales en el Área Servicios

IX Cuatrimestre

Problemas de la Soc. Costarricense
Protocolo empresarial
Investigación aplicada
Práctica Profesional